

	MUNICIPIO DE VILLA RICA NIT: 817002675-4 DESPACHO ALCALDE	CODIGO:103AM 01-06
		VERSION: 02
		FECHA: 01-04-2013
		PAGINA 1 DE 2
DOCUMENTO: ACTUALIZADO	FORMATO COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA	DOCUMENTO CONTROLADO

RESOLUCION N° 020 (Enero 14 de 2014)

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2014.

EL ALCALDE MUNICIPAL DE VILLA RICA – CAUCA, en uso de sus atribuciones constitucionales
y legales y,

CONSIDERANDO

Que la Ley 330 de 1996 en su Artículo Segundo establece: las Contralorías Departamentales son organismos de carácter técnico, dotadas de autonomía administrativa, presupuestal y contractual. En ningún caso podrán ejercer funciones administrativas distintas de las inherentes a su propia organización

Que la ordenanza 27 de 1998 en el Numeral 4 del Artículo 9 funciones administrativas, le asigna al Contralor Departamental la facultad de dictar y ejecutar los actos administrativos necesarios para el funcionamiento de la entidad de control; celebrar toda clase de contratos o convenios, con sujeción a las normas legales vigentes

Que la Ley 87 de 1993, por la cual se establecen normas para el ejercicio de Control Interno en las Entidades Públicas y Organismos del Estado, en su Artículo 5, obliga su aplicación a los organismos de control.

Que el Decreto Nacional 2145 de 1999, Capítulo III , Artículo 12, considera la planeación como uno de los procesos fundamentales de la administración

El Decreto 2145, en el literal c del Parágrafo del Artículo 12, dispone que: “Las oficinas de planeación: Asesoran a todas las áreas en la definición y elaboración de los planes de acción y ofrecen los elementos necesarios para su articulación y correspondencia en el marco del plan indicativo. Coordinan la evaluación periódica que de ellos se haga por parte de cada una de las áreas, con base en la cual determina las necesidades de ajustes tanto del plan indicativo como de los planes de acción y asesora las reorientaciones que deben realizarse”.


Que la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, “Por medio de la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”, establecen en su capítulo sexto la obligatoriedad por parte de las Entidades Públicas de elaborar anualmente un Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.

Elaboro: ANGELLY VASQUEZEL

TIEMPO DE INVERTIR EN LA GENTE

Reviso: Gicela Olave P Calle 2 No. 1 –1 87 Barrio Alfonso Caicedo Roa -Telefax. 8486212 – 8486329

Correo electrónico www.villarica-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE VILLA RICA NIT: 817002675-4 DESPACHO ALCALDE	CODIGO:103AM 01-06
		VERSION: 02
		FECHA: 01-04-2013
		PAGINA 2 DE 2
DOCUMENTO: ACTUALIZADO	FORMATO COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA	DOCUMENTO CONTROLADO

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: adoptar el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2014, según los lineamientos de la Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción, como se describe a continuación

ARTICULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de su expedición y deroga todas las actuaciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Villa Rica –Cauca, a los catorce días (14) días del mes de Enero de dos mil catorce (2014)

JAMES GUILLERMO MINA BALLESTEROS
Alcalde Municipal

Elaboro: ANGELLY VASQUEZEL

Reviso: Gicela Olave P. Calle 2 No. 1 –1 87 Barrio Alfonso Caicedo Roa -Telefax. 8486212 – 8486329

TIEMPO DE INVERTIR EN LA GENTE

Correo electrónico www.villarica-cauca.gov.co